

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 02/1-ПС от 17.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по
ЧОУ «КОМБАТ»
от 17.01.2022 г. № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных обучающихся
Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебный центр «КОМБАТ»**

г. Санкт-Петербург

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «КОМБАТ» (далее - Учебный центр), регламентирующим:

- порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (слушателей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися;
- обработки персональных данных обучающихся;
- обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- ст.24 Конституции РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иных локальных актов Учебного центра, утвержденных директором.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

слушатель (обучающийся) - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы в Учебном центре;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

1.4. Персональные данные Обучающегося – информация, необходимая Учебному центру для:

– Заключения гражданско-правового договора на оказание платных образовательных услуг;

– Зачисления на обучение, а также принятия решения о выдаче документа об окончании обучения;

– Формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса.

1.5. Персональные данные Обучающегося содержатся в информации и документах, предоставляемых в учебную часть в том числе посредством сети «Интернет» для целей, указанных в п.1.4. настоящего Положения.

1.6. Состав персональных данных Обучающегося:

– фамилия, имя, отчество

– дата рождения

– уровень образования, квалификации

– место жительства

– номер телефона

– адрес электронной почты

– наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, документов, удостоверяющих личность

– наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и(или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ

– место работы/учебы.

1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учебным центром или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Учебный центр

руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для защиты персональных данных обучающихся Учебным центром приняты следующие меры:

- ✓ пропускной режим на территорию Учебного центра;
- ✓ помещения Учебного центра оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- ✓ все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем;
- ✓ организован процесс уничтожения информации.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение №1, Приложение № 2).

3.2. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

3.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- ✓ учредитель;
- ✓ директор;
- ✓ заместитель директора;
- ✓ сотрудники отдела кадров;
- ✓ оператор;
- ✓ преподаватели;
- ✓ представитель объединений работодателей в сфере охраны и безопасности.

Учебный центр может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Учебный центр принимает и оформляет личное дело слушателя (копия паспорта (с пропиской), копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, вносит в него необходимые данные.

3.5. Персональные данные, содержащиеся на **бумажных носителях информации**, хранятся в запираемом шкафу.

Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

3.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях производится путем их измельчения, о чем составляется Акт уничтожения документов установленного образца.

3.7. Персональные данные, содержащиеся на **электронных носителях информации**, хранятся в персональных компьютерах. Файлы, содержащие персональные данные защищены паролями.

3.8. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

При хранении персональных данных на электронных носителях Учебным центром обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя оборудования.

3.9. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей.

3.10. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным настоящим Положением к работе с персональными данными.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЧОУ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КОМБАТ», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- ✓ не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- ✓ использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
- ✓ обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- ✓ исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.2. Предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- ✓ получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
- ✓ предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учебном центре, обучающийся имеет право:

- ✓ требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- ✓ требовать об извещении Учебным центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке и защите персональных данных обучающегося.

4.2. Обучающийся обязан сообщать администрации Учебного центра сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учебного центра решения в отношении обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЧОУ «Учебный центр «КОМБАТ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ЧОУ «Учебный центр «КОМБАТ»

5.3. Все сотрудники ЧОУ «Учебный центр «КОМБАТ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Согласие
на обработку персональных данных слушателей
Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебный центр «КОМБАТ»

От (ФИО) _____

Тел. _____ Разряд _____

эл.почта _____

район проживания _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", а также предоставляю свое информированное согласие на размещение на сайтах рекрутментов своих персональных данных (которые включаются в содержание отклика на вакансию) _____ (подпись)

Я хочу получать информацию о деятельности и услугах ЧОУ "КОМБАТ" в виде СМ С сообщений, сообщений на электронную почту, и в виде телефонных звонков, на указанный мною в заявлении телефонный номер и эл.почту _____ (подпись)

Я подтверждаю, что все указанные в настоящем заявлении данные верны, подтверждаю, что указанный выше номер является моим номером телефона, выданным мне оператором сотовой связи, и готов возместить любой ущерб, который может быть причинен в связи с указанием мной некорректных данных в настоящем заявлении в полном объеме.
_____ (подпись)

Дата _____

_____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору ЧОУ «КОМБАТ»
Бородочеву Д.А.

От _____
тел. _____
Зл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «КОМБАТ» на курсы подготовки частных охранников _____ разряда. С «__» _____ 20__ г. в группу № _____.

АНКЕТА

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
5. Адрес проживания _____
6. Место работы _____
7. Паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.
8. Образование _____
9. Наименование законченного учебного заведения _____
10. Специальность _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой обучения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен. _____ (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также предоставляю свое информированное согласие на размещение на сайтах рекрутментов своих персональных данных (которые включаются в содержание отклика на вакансию). _____ (подпись)

Заказчик/Обучающийся

_____ (подпись) _____ Ф.И.О
«__» _____ 20__ г.